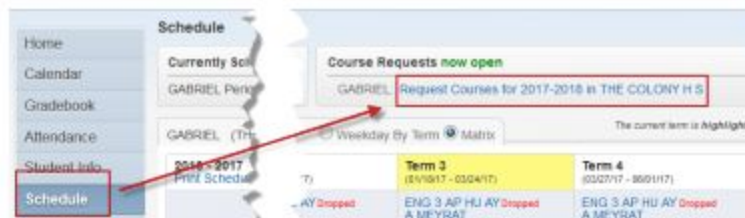


# SOLICITUD DE CURSOS EN LÍNEA EN FAMILY ACCESS - GUÍA RÁPIDA

La solicitud de materias en línea en Skyward se hace utilizando el acceso de los estudiantes en la versión en línea de *Student Access*. NOTA: Algunas clases requieren que haya completado otra clase primero (prerrequisito) o que elija clases que vayan juntas (correquisito). El sistema no le permitirá agregar cursos que ya haya tomado o que no cumpla con los requisitos. Un mensaje de advertencia aparecerá en la pantalla.

## Acceder la solicitud de cursos

1. Acceda la página de LISD ([www.lisd.net](http://www.lisd.net))
2. Seleccione **Skyward** en la parte superior de la página
3. Seleccione: **Family Access Login** y utilice su nombre de usuario y contraseña del distrito
4. Seleccione **Schedule** en el menú
5. Seleccione **Request Courses for 20xx-20xx**



## Seleccionar cursos (primeras opciones)

1. **Busque** el curso (número de curso o descripción)
2. **Seleccione** el curso (haga clic en el número del curso para ver los detalles)
3. Seleccione: **Add Course**. Después de una breve pausa, el curso aparecerá en sus cursos seleccionados (vea nota en la parte de arriba si aparece un mensaje de advertencia).
4. En la parte superior de la pantalla aparecerán el total de créditos
5. Para quitar un curso, selecciónelo en la sección de cursos seleccionados y escoja la opción: **Remove Course**.



## Revisión Final:

El sistema graba automáticamente sus selecciones.

Al final, la columna a mano derecha deberá de incluir:

- 1 clase de Inglés
- 1 clase de Matemáticas
- 1 clase de Educación Física
- 1 clase de Ciencias
- 1 clase de Historia/Estudios Sociales
- 2 clases electivas

No introduzca materias alternas (opciones 3-7 de clases electivas) en Skyward, pero por favor márkelas en la Forma de Selección de Cursos.